

令和4年度 I T 関連講座オンライン研修の御案内

1 開催講座

株式会社 s c h o o が提供するビジネスプランを使用します。

- ・コンテンツ数：7, 000本以上
 - ・毎年600本を更新
 - ・Microsoft Office および、ネットワーク研修以外にも、セキュリティ、プログラミング、DX、AI等、全21カテゴリの幅広い領域を提供しています。
- <Schoo for Business>

<https://schoo.jp/biz/service>

2 対象者

高度情報化推進協議会会員限定

3 開催日および定員

各回20名で合計100名の方が受講可能です。また、一つのIDを複数人（高情協会員に所属する方に限り）で使用できますので、多様な使い方ができます。

第1回：2022年10月6日（木）～10月31日（月） {定員：20名（20ID）}

第2回：2022年11月7日（月）～11月30日（水） {定員：20名（20ID）}

第3回：2022年12月6日（火）～12月31日（土） {定員：20名（20ID）}

第4回：2023年1月10日（火）～1月31日（火） {定員：20名（20ID）}

第5回：2023年2月6日（月）～2月28日（火） {定員：20名（20ID）}

※各回3営業日の間は、メンテナンス日とします（ID付け替え、研修状況のログ収集等）

4 受講費用

1ID：1,500円

なお、通信費等に係る費用は受講者負担とします。

5 受講申込みにあたっての注意事項

別紙様式により、会員担当者様（申込責任者、連絡担当者）からお申し込み下さい。

(1) 周知日から9月30日（金）まで。

(2) 申し込み多数の場合には、事務局にて調整させていただきます。

※申し込み多数で受講できなかった場合には、次回優先して受講可能となるように調整します。

(3) 申し込みについては、各回ともに各会員事業者様で1名(1ID)とします。

※但し、申し込みが定員に満たない場合には、複数名の受講も可能とします。

6 受講方法

本研修については、以下の必須講座何れか1講座を受講し、受講後にアンケートを提出して終

了とします。

(1) オンライン研修の流れ

①(株)Schoo にログインして受講する。

※ご案内は受講開始日当日に受講者のメールアドレスへ URL が届きます。

②受講する講座は、以下に示す必須講座(オリジナル研修パッケージ)の何れか1講座以上を受講していただきます。

③必須講座受講後アンケートを提出していただき修了とします。

(2) 必須講座(オリジナル研修パッケージ)

	講座名	受講時間
1	Microsoft Office 基礎スキル向上研修パッケージ	約 420 分
2	OA スキル研修パッケージ (PowerPoint 編)	約 420 分
3	OA スキル研修パッケージ (Word 編)	約 420 分
4	Excel 入門・正しい使い方と考え方	約 360 分
5	Excel マクロ/VBA 入門	約 310 分
6	データ分析研修パッケージ	約 360 分
7	ネットワーク入門 1	約 555 分
8	ネットワーク入門 2	約 360 分
9	よくわかるコンプライアンス研修パッケージ	約 420 分

(3) 上記必須講座の受講が完了した場合、以下の様な使い方も可能です。

①1名で残った時間(期間)で他の講座を受講する。

②IDの付け替えを行い、複数名で使用する。(1週間単位で使用者を変更して研修を受講させる事により、2名~3名が受講可能となります。なお、IDの付け替えは事務局が実施します。)

7 受講者決定の連絡

お申込み締め切り後、連絡担当者様に「受講決定通知」をメールいたします。

また、受講開始日の前日までに受講者様へは Schoo からメールが届きます。(メールの詳細は別紙参照)

8 受講料のお支払い

受講料の徴収方法は下記のとおりとし、受講申込時に選択してもらうこととします。

- (1) 請求書払い：個人または、会員単位に各回終了後に請求書を送付します。
- (2) その他：会員様のご要望にお応えします。

9 その他

- (1) 本講座は、自己啓発の一環で使用するか、業務とみなすかについては、各会員様にて整理願います。
- (2) 複数名で使用する場で、受講状況の管理を行いたい場合には、事務局へご相談ください。
- (3) オンライン研修は、本年度から初めて実施しますので、アンケートの結果を元に研修の方法、オリジナル研修パッケージの内容等、改善していきたいと思えます。

10 ご意見・問い合わせ先

ご意見・お問い合わせは以下事務局までお願い致します。

茨城県高度情報化推進協議会事務局

水戸市笠原町978番6（茨城県政策企画部情報システム課内）

担当：道川

TEL：029-301-0003 FAX：029-301-2598 E-mail：kenshu@it-ibaraki.jp

オンライン研修は、本年度から初めて実施しますので、IDの使い方を含め、研修内容のご不満等、なんでも結構ですので、皆様からのご意見、ご要望をお待ちしております。

多くの皆様からのお申し込みをお待ちしております。

別紙. 受講者への連絡について

①株式会社 Schoo からメールが届きます。

送信元アドレス : biz-support@schoo.jp

※受信制御を行っている方は、気を付けて下さい。

②メール本文

●● ●●様

茨城県高度情報化推進協議会より 【Schoo ビジネスプラン（法人契約会員）】 に招待されました。

以下のURLよりアカウント登録を行ってください。

URL : <https://schoo.jp/premium> ~

※ご注意 : 最新のメールに記載のURLのみ有効となります

■スタートガイドはこちら

=====
[https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/ ~ xxx.pdf](https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/~xxx.pdf)
=====

Schoo ビジネスプランは、

ITスキル・ビジネススキル・デザイン・プログラミング・ビジネス英語など、
スキルアップにつながる 6000 本以上のオンライン授業が、受講し放題になるサービスです。

(授業は毎月追加公開されます！)

=====

このメールは、Schoo をご契約をいただきました

茨城県高度情報化推進協議会 管理者様より、ご登録いただいたアカウントに送信しております。

ご質問等は、貴社・団体のご担当者様にお尋ねください。

※このメッセージは自動送信専用のメールアドレスのため返信はできません。

-- 以上